Kamtec

윤리헌장 및 실천규범

(Ethics charter and Code of Conduct)

최종 제·개정일	2026. 07. 22
개정 차수	3
문서 관리팀	프로세스운영팀

캄텍 주식회사

대표이사 김성근



1. 목적

캄텍은 지속 가능한 경영을 도모하고, 혁신적인 미래 자동차 기술을 선도하여 글로벌 기업으로 나아가기 위해 노력한다. 이러한 성장을 위해 윤리경영의 실천이 근간이 되고 다양한 이해관계자의 믿을 수 있는 파트너가 되기 위해 윤리헌장 및 실천규범을 제정한다. 캄텍의 모든 임직원은 본 윤리헌장 및 실천규범을 준수하여야 한다.

2. 범위

본 정책은 국내외 법인 및 임직원, 사내 협력사에게 적용된다.

또한 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 윤리헌장 및 실천규범을 존중할 수 있도록 권장한다.

본 윤리헌장 및 실천규범에서 다루는 사항이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수한다.

- 캄텍 임직원 및 사내 협력사
- 캄텍오토 루마니아 임직원 및 사내 협력사
- 장가항 캄텍 임직원 및 사내 협력사
- 캄텍오토 USA 임직원 및 사내 협력사
- 캄텍 비즈니스 파트너 (고객 및 협력사 등)
- 기타 공급업체, 소비자, 지역사회 및 비즈니스 관계자

3. 윤리헌장

1) 우리는 청렴한 직장문화를 만들기 위해 솔선수범하며, 명확하고 투명한 기준으로 성실과 최선으로 주어진 책임을 다한다.

2) 우리는 공과 사를 명확히 구분하고 정정당당하게 경쟁하며, 계약관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.

3) 우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저하게 보호한다.

4) 우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.

5) 우리는 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자와 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

4. 실천 규범

4-1. 임직원 윤리

우리는 청렴한 직장문화를 만들기 위해 솔선수범하며, 명확하고 투명한 기준으로 성실과 최선으로 주어진 책임을 다한다.

뇌물	금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공의 약속을 하지 않는다.
청탁	임직원과 이해관계자간 또는 내부 임직원 간 부정한 청탁을 금지한다.
이해관계 상충	회사와 개인의 이해관계 상충의 회피가 불가피한 경우, 합법적인 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.
내부자 거래	직무수행을 통해 직, 간접적으로 획득한 기밀, 지식, 정보를 누설하거나, 개인의 이익을 추구하는데 활용하지 않아야 한다.
직장 윤리	임직원은 시간 또는 공간에 관계없이 회사의 업무를 수행하는 동안 개인에게 주어진 책임을 다해야 하며, 회사의 자산 및 시설은 업무 목적으로만 사용해야 한다.

건강 관리	임직원은 안전하고 건강한 일터를 유지하기 위해 업무 중 약물 남용 및 업무 지장을 초래하는 음주는 허용되지 않으며, 최상의 컨디션으로 업무에 임할 책임이 있다.
직권 남용	직무 권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력을 행사하거나, 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.
문서작성 및 보고	은폐, 축소, 과장, 허위의 내용 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나, 내외부 이해관계자와 공유하지 않는다.

4-2. 공정한 경쟁과 거래

우리는 공과 사를 명확히 구분하고 정정당당하게 경쟁하며, 계약관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.

반독점	시장지배적지위를 남용하거나, 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래 등을 통해 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 행위를 하지 않는다.
담합	상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 할 것을 합의하지 않는다.
부정경쟁	경쟁업체, 협력업체, 또는 타 기관으로부터 부정한 방법으로 정보를 획득하지 않으며, 회사 또는 제3자가 부정하게 획득한 정보를 사용하거나 공개하지 않는다.
자금세탁	고객, 파트너, 협력업체, 기타 기관 및 개인의 자금세탁과 관련되는 행위를 하지 않는다.
지식재산권	계약관계에 있는 협력사의 영업비밀을 보호하고, 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않으며, 도서, 음반, 소프트웨어 등 저작권이 있는 자료를 사용할 때 법적 절차와 윤리 기준을 준수한다.
조세	투명하고 공정한 조세사무처리를 위해 사업장이 위치한 각 국의 세법을 준수하고, 주어진 정당한 납세의무를 회피하지 않는다.

조달	협력업체와 공정한 상생관계를 추구하며, 부당한 거래 행위를 하지 않는다.

4-3. 고객가치 실현

우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저하게 보호한다.

고객 안전	연구개발, 원자재 조달, 생산, 판매 및 유통, 판매 후 서비스 전 과정에서 고객의 안전과 타협하는 의사결정을 하지 않는다.
품질	고객에게 최상의 제품과 서비스를 안정적으로 공급하기 위해 필요한 품질 기준을 저해하는 행위를 하지 않는다.
완전한 정보제공	제품 및 서비스와 관련된 바르고 유용한 정보를 고객에게 제공하여 올바른 의사결정을 할 수 있도록 도우며, 허위 및 과장된 정보를 제공하지 않는다.
개인정보 보호	고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 고객의 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.
고객의견 수렴	제품 및 서비스에 대한 고객의 의견을 경청하고, 고객의 정당한 요구와 합리적 제안은 적극 수용한다.
고객 접근성	성별, 나이, 장애, 언어 등을 이유로 제품 및 서비스의 사용을 부당하게 제약 받는 고객이 없도록 필요한 조치를 취한다.
제조 책임	고객의 피해와 위험을 방지하기 위하여 필요한 정보를 적극적으로 제공하고, 제품과 서비스의 안전과 품질 확보를 위한 조치를 책임감 있게 이행한다.

4-4. 임직원 존중

우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.

인권	임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중하고, 인류사회가 보편적으로 추구하는 인권이 보호 받을 수 있도록 적극적인 조치를 취한다.
아동노동 및 강제노동	사업장이 위치한 국가의 노동법을 준수하며, 사업장 내 아동노동 및 강제노동을 금지한다.
차별	국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.
동등한 기회	능력과 자질에 따라 임직원들에게 동등한 교육과 성장의 기회를 부여하며, 성과에 대해 공정하게 평가하고 보상한다.
직장 괴롭힘	언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온, 오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.
안전 및 보건	임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재난, 재해, 질병 및 전염으로부터 안전한 작업환경을 유지한다.
일, 가정 양립	임직원의 일과 삶이 조화롭게 균형을 이루는 업무환경을 제공하도록 노력해야 한다.

4-5. 지속가능성 추구

우리는 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자와 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

지속가능한 발전	경영의사결정 과정에서 인류사회가 직면한 환경적, 사회적 문제를 해결하기 위한 지속가능한 발전 목표 달성에 기여하는 책임을 다한다.

환경	환경은 다음 세대를 위하여 보전하여야 할 소중한 자산임을 인지하고, 사업 전 영역에서의 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화하기 위한 책임을 적극 이행한다.
사회공헌	우리 사회, 나아가 인류가 당면한 사회적 문제를 적극 발굴하고, 해결 방안을 적극 모색한다.
이해관계자 참여	회사 경영에 영향을 받거나, 회사에 영향을 미칠 수 있는 이해관계자들을 파악하여 지속가능성 관련 중요 사안에 대해 적극적으로 소통하고 행동한다.
기부 및 후원	자선적인 기부 및 후원은 내부 집행 기준과 절차에 공정하게 추진하며, 정치적 목적의 기부 및 후원을 금지한다.
정보공개	재무적, 비재무적 정보는 관련 법규와 규정에 따라 적시에 공개한다.

5. 신고 (사이버 감사실)

1) 신고 접수

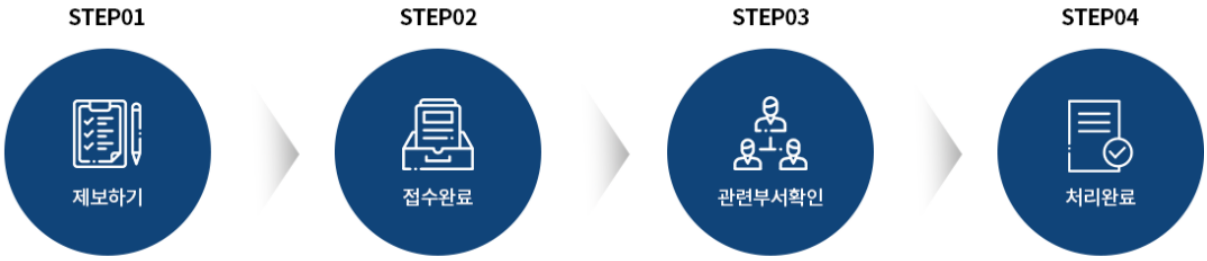
본 정책의 위반 발생 사실을 알게 되는 경우 누구라도 그 내용을 신고할 수 있으며, 캄텍은 신고를 받는 경우 지체없이 조사를 실시하는 등 적절한 방안을 강구하여 조치한다.

▣ 신고 채널

- **팀명 : 경영관리팀**
- **이메일 : 5257602@seohan.com**
- **전화 : 043-530-3721**
- **사이버 감사실 : https://www.kamtec.co.kr/dh/sustain08_1**

2) 처리 절차

신고 및 제보 접수시 아래 단계에 따라 조치한다.



① 제보 내용이나 확인 절차에 따라 조치 일정이 다르며, 제보 성격에 따라 관련부서로 이관하여 조치될 수 있다.

② 처리결과통보는 별도의 서면회신 절차없이 본 홈페이지에 게시하는 것으로 대신한다.

③ 처리 기한은 접수일로부터 30일 이내 이며, 추가 조사가 필요한 경우 연장한다.

④ 제보자는 결과 통보 후 10일 이내 이의 제기를 할 수 있다.

3) 제보자 보호

비밀보장 : 제보자 동의 없이 제보자의 신분을 공개하거나 암시하는 행위를 금지한다.

신분보장 : 제보, 진술 및 자료 제출 등의 이유로 거래관계 또는 소속부서로부터 불이익이나 차별에 대해 보호한다.

책임감면 : 제보와 관련하여 제보자의 과실 또는 오류가 발견된 경우 해당 제보자에 대해 징계를 감면할 수 있다.

6. 제, 개정 이력

차수	제(개정) 일자	주요 개정 내용	비고
0	2024. 12. 19	최초 제정	-
1	2025. 09. 05	신고 채널 담당자 변경	-
2	2026. 02. 27	4-1 (임직원 윤리), 4-2 (공정한 경쟁과 거래) 내용 수정	-
3	2026. 07. 22	2. 범위 내용 수정	-