

---

# 윤리헌장 및 실천규범

## (Ethics charter and Code of Conduct)

---

최종 제·개정일	2026. 02. 27
개정 차수	2
문서 관리팀	프로세스운영팀

## 1. 목적

캠텍은 지속 가능한 경영을 도모하고, 혁신적인 미래 자동차 기술을 선도하여 글로벌 기업으로 나아가기 위해 노력한다. 이러한 성장을 위해 윤리경영의 실천이 근간이 되고 다양한 이해관계자의 믿을 수 있는 파트너가 되기 위해 윤리헌장 및 실천규범을 제정한다. 캠텍의 모든 임직원은 본 윤리헌장 및 실천규범을 준수하여야 한다.

## 2. 범위

본 정책은 국내외 법인 및 임직원, 사내 협력사에게 적용된다.

또한 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 윤리헌장 및 실천규범을 존중하고 따를 수 있도록 권장한다.

해당 국가의 법규를 준수하는 동시에 본 정책에 따라 업무를 수행해야 한다.

- 캠텍 임직원 및 사내 협력사
- 캠텍오토 루마니아 임직원 및 사내 협력사
- 장가항 캠텍 임직원 및 사내 협력사

## 3. 윤리헌장

- 1) 우리는 청렴한 직장문화를 만들기 위해 솔선수범하며, 명확하고 투명한 기준으로 성실과 최선을 주어진 책임을 다한다.
- 2) 우리는 공과 사를 명확히 구분하고 정정당당하게 경쟁하며, 계약관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.
- 3) 우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저히 보호한다.

- 4) 우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.
- 5) 우리는 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자와 함께 번영할 수 있는 지속 가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

## 4. 실천 규범

### 4-1. 임직원 윤리

우리는 청렴한 직장문화를 만들기 위해 솔선수범하며, 명확하고 투명한 기준으로 성실과 최선을 주어진 책임을 다한다.

<b>뇌물</b>	금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공 의 약속을 하지 않는다.
<b>청탁</b>	임직원과 이해관계자간 또는 내부 임직원 간 부정한 청탁을 금지한다.
<b>이해관계 상충</b>	회사와 개인의 이해관계 상충의 회피가 불가피한 경우, 합법적인 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.
<b>내부자 거래</b>	직무수행을 통해 직, 간접적으로 획득한 기밀, 지식, 정보를 누설하거나, 개인의 이익을 추구하는데 활용하지 않아야 한다.
<b>직장 윤리</b>	임직원은 시간 또는 공간에 관계없이 회사의 업무를 수행하는 동안 개인에게 주어진 책임을 다해야 하며, 회사의 자산 및 시설은 업무 목적으로만 사용해야 한다.
<b>건강 관리</b>	임직원은 안전하고 건강한 일터를 유지하기 위해 업무 중 약물 남용 및 업무 지장을 초래하는 음주는 허용되지 않으며, 최상의 컨디션으로 업무에 임할 책임이 있다.
<b>직권 남용</b>	직무 권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력을 행사하거나, 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.

<b>문서작성 및 보고</b>	은폐, 축소, 과장, 허위의 내용 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나, 내외부 이해관계자와 공유하지 않는다.
----------------------	---

#### 4-2. 공정한 경쟁과 거래

우리는 공과 사를 명확히 구분하고 정정당당하게 경쟁하며, 계약관계에 있는 상대방과 공정하게 거래한다.

<b>반독점</b>	시장지배적지위를 남용하거나, 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래 등을 통해 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 행위를 하지 않는다.
<b>담합</b>	상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 할 것을 합의하지 않는다.
<b>부정경쟁</b>	경쟁업체, 협력업체, 또는 타 기관으로부터 부정확한 방법으로 정보를 획득하지 않으며, 회사 또는 제3자가 부정하게 획득한 정보를 사용하거나 공개하지 않는다.
<b>자금세탁</b>	고객, 파트너, 협력업체, 기타 기관 및 개인의 자금세탁과 관련되는 행위를 하지 않는다.
<b>지식재산권</b>	계약관계에 있는 협력사의 영업비밀을 보호하고, 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않으며, 도서, 음반, 소프트웨어 등 저작권이 있는 자료를 사용할 때 법적 절차와 윤리 기준을 준수한다.
<b>조세</b>	투명하고 공정한 조세사무처리를 위해 사업장이 위치한 각 국의 세법을 준수하고, 주어진 정당한 납세의무를 회피하지 않는다.
<b>조달</b>	협력업체와 공정한 상생관계를 추구하며, 부당한 거래 행위를 하지 않는다.

#### 4-3. 고객가치 실현

우리는 고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 최상의 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저히 보호한다.

<b>고객 안전</b>	연구개발, 원자재 조달, 생산, 판매 및 유통, 판매 후 서비스 전 과정에서 고객의 안전과 타협하는 의사결정을 하지 않는다.
<b>품질</b>	고객에게 최상의 제품과 서비스를 안정적으로 공급하기 위해 필요한 품질 기준을 저해하는 행위를 하지 않는다.
<b>완전한 정보제공</b>	제품 및 서비스와 관련된 바르고 유용한 정보를 고객에게 제공하여 올바른 의사결정을 할 수 있도록 도우며, 허위 및 과장된 정보를 제공하지 않는다.
<b>개인정보 보호</b>	고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 고객의 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.
<b>고객의견 수렴</b>	제품 및 서비스에 대한 고객의 의견을 경청하고, 고객의 정당한 요구와 합리적 제안은 적극 수용한다.
<b>고객 접근성</b>	성별, 나이, 장애, 언어 등을 이유로 제품 및 서비스의 사용을 부당하게 제약 받는 고객이 없도록 필요한 조치를 취한다.
<b>제조 책임</b>	고객의 피해와 위험을 방지하기 위하여 필요한 정보를 적극적으로 제공하고, 제품과 서비스의 안전과 품질 확보를 위한 조치를 책임감 있게 이행한다.

#### 4-4. 임직원 존중

우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.

<b>인권</b>	임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중하고, 인류사회가 보편적으로 추구하는 인권이 보호 받을 수 있도록 적극적인 조치를 취한다.
-----------	--

<b>아동노동 및 강제노동</b>	사업장이 위치한 국가의 노동법을 준수하며, 사업장 내 아동노동 및 강제노동을 금지한다.
<b>차별</b>	국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.
<b>동등한 기회</b>	능력과 자질에 따라 임직원들에게 동등한 교육과 성장의 기회를 부여하며, 성과에 대해 공정하게 평가하고 보상한다.
<b>직장 괴롭힘</b>	언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온, 오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.
<b>안전 및 보건</b>	임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재난, 재해, 질병 및 전염으로부터 안전한 작업환경을 유지한다.
<b>일, 가정 양립</b>	임직원의 일과 삶이 조화롭게 균형을 이루는 업무환경을 제공하도록 노력해야 한다.

#### 4-5. 지속가능성 추구

우리는 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자와 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

<b>지속가능한 발전</b>	경영의사결정 과정에서 인류사회가 직면한 환경적, 사회적 문제를 해결하기 위한 지속가능한 발전 목표 달성에 기여하는 책임을 다한다.
<b>환경</b>	환경은 다음 세대를 위하여 보전하여야 할 소중한 자산임을 인지하고, 사업 전 영역에서의 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화하기 위한 책임을 적극 이행한다.
<b>사회공헌</b>	우리 사회, 나아가 인류가 당면한 사회적 문제를 적극 발굴하고, 해결 방안을 적극 모색한다.

<b>이해관계자 참여</b>	회사 경영에 영향을 받거나, 회사에 영향을 미칠 수 있는 이해관계자들을 파악하여 지속가능성 관련 중요 사안에 대해 적극적으로 소통하고 행동한다.
<b>기부 및 후원</b>	자선적인 기부 및 후원은 내부 집행 기준과 절차에 공정하게 추진하며, 정치적 목적의 기부 및 후원을 금지한다.
<b>정보공개</b>	재무적, 비재무적 정보는 관련 법규와 규정에 따라 적시에 공개한다.

## 5. 신고 (사이버 감사실)

### 1) 신고 접수

본 정책의 위반 발생 사실을 알게 되는 경우 누구라도 그 내용을 신고할 수 있으며, 캄텍은 신고를 받는 경우 지체없이 조사를 실시하는 등 적절한 방안을 강구하여 조치한다.

#### ▣ 신고 채널

- 팀명 : 경영관리팀
- 이메일 : 5257602@seohan.com
- 전화 : 043-530-3721
- 사이버 감사실 : [https://www.kamtec.co.kr/dh/sustain08\\_1](https://www.kamtec.co.kr/dh/sustain08_1)

### 2) 처리 절차

신고 및 제보 접수시 아래 단계에 따라 조치한다.



- ① 제보 내용이나 확인 절차에 따라 조치 일정이 다르며, 제보 성격에 따라 관련부서로 이관하여 조치될 수 있다.
- ② 처리결과통보는 별도의 서면회신 절차없이 본 홈페이지에 게시하는 것으로 대신한다.
- ③ 처리 기한은 접수일로부터 30일 이내 이며, 추가 조사가 필요한 경우 연장한다.
- ④ 제보자는 결과 통보 후 10일 이내 이의 제기를 할 수 있다.

### 3) 제보자 보호

**비밀보장** : 제보자 동의 없이 제보자의 신분을 공개하거나 암시하는 행위를 금지한다.

**신분보장** : 제보, 진술 및 자료 제출 등의 이유로 거래관계 또는 소속부서로부터 불이익이나 차별에 대해 보호한다.

**책임감면** : 제보와 관련하여 제보자의 과실 또는 오류가 발견된 경우 해당 제보자에 대해 징계를 감면할 수 있다.

## 6. 제, 개정 이력

차수	제(개정) 일자	주요 개정 내용	비고
0	2024. 12. 19	최초 제정	-
1	2025. 09. 05	신고 채널 담당자 변경	-
2	2026. 02. 27	4-1 (임직원 윤리), 4-2 (공정한 경쟁과 거래) 내용 수정	-